



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ BAKIM VE ONARIM PROSEDÜRÜ

Doküman Kodu	ENYS-PRD-08
Yürürlük Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	1/2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kırıkkale Üniversitesinde bulunan binalar, çalışma alanları, sosyal yaşam alanları ile enerji tüketimini önemli ölçüde etkileyen her türlü ekipman, araç ve gerecin ihtiyaç duyulduğunda kullanıma hazır bulundurulması, periyodik koruyucu bakımlarının yapılması ve gerekli hâllerde onarımlarının gerçekleştirilmesine ilişkin yöntem ve sorumlulukları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi kapsamındaki birimlerde kullanılan ve enerji tüketimini önemli ölçüde etkileyen makine, ekipman, cihaz, tesisat, araç ve gereçlere ilişkin bakım ve onarım faaliyetlerini kapsar.

3. SORUMLU

Bu prosedürün hazırlanmasından ve güncellenmesinden Enerji Yönetim Birimi, onaylanması ve yürürlüğe konulmasından Enerji Yönetim Biriminin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı sorumludur. Prosedürün uygulanmasından; kendi kullanımındaki ekipman ve cihazlara ilişkin bakım-onarım ihtiyacının bildirilmesi ve takibinden kullanıcı birimler, merkezi sistemler ve ortak teknik altyapıya ilişkin bakım-onarım faaliyetlerinin yürütülmesinden ilgili Rektörlük birimi olarak Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, enerji performansını etkileyen bakım faaliyetlerinin Enerji Yönetim Sistemi açısından izlenmesi ve değerlendirilmesinden ise Enerji Yönetim Birimi sorumludur. Bakım ve onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde görev alan ilgili personel ile hizmet alınan dış tedarikçiler de kendi görev alanları bakımından sorumludur.

4. TANIMLAR

Bakım Planı: Kırıkkale Üniversitesinin hizmet faaliyetlerinde kullanılan araç, gereç, ekipman ve makinelerin sürekli olarak çalışır durumda olmasını sağlamak amacıyla yürütülecek bakım faaliyetlerinin sıklığını ve zamanlamasını gösteren dokümandır. Doküman listesinde ENYS-PLN-09 kodu ile yer alır.

Bakım ve Onarım Kayıtları: Kırıkkale Üniversitesi bünyesinde gerçekleştirilen bakım ve onarım işlemlerine ilişkin bilgi ve belgelerin kayıt altına alındığı form, teknik servis formu, tutanak ve benzeri dokümanlardır. Bu kayıtlar ilgili birimlerce muhafaza edilir.

ÖEK: Önemli enerji kullanımlarını ifade eder.

5. UYGULAMA

5.1 Genel

Her türlü bakım-onarım işlemi öncelikle Kırıkkale Üniversitesinin imkânları kullanılarak yapılmaya çalışılır. Kurumun imkânları ile yapılamayacak bakım-onarımlar için Satın Alma Prosedürüne göre işlem yapılır.

Bakım ve onarım ihtiyacının kurum imkânlarıyla mı yoksa dışarıdan hizmet alınarak mı karşılanacağı; işin niteliği, aciliyeti, teknik yeterlilik, garanti durumu, bakım sözleşmesi, maliyet ve mevcut personel imkânları dikkate alınarak ilgili birim tarafından değerlendirilip Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Garantisi veya bakım sözleşmesi bulunan cihazlarda arıza meydana geldiğinde, garanti veya bakım

Hazırlayan Enerji Yönetim Birimi Amiri	Onaylayan Rektör Yardımcısı



**KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ
BAKIM VE ONARIM PROSEDÜRÜ**

Doküman Kodu	ENYS-PRD-08
Yürürlük Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi/No	-
Sayfa No	2/2

sözleşmesi kapsamında ilgili firmalara bakım-onarım yaptırılır. Ancak acil durumlarda, garanti veya bakım sözleşmesini ihlal etmemek ve ek masrafa neden olmamak kaydıyla, basit müdahalelerle giderilebilecek sorunlar için yetkili teknik personel müdahalede bulunabilir.

Kırıkkale Üniversitesinde kullanılan makine ve donanımlardan ÖEK olarak belirlenenler, ilgili bölüm sorumluları ve birim yöneticileri tarafından izlenir ve periyodik bakımlarda bu alanlara öncelik tanınır. Enerji tasarrufu ve enerji verimliliği amacıyla yapılacak tüm çalışmalarda, ÖEK alanlarının kurulu güçlerinin ve çalışma saatlerinin izlenmesi esas alınır. ÖEK'lerin önleyici ve periyodik bakımları, Yıllık Bakım Planlarına göre kullanıcı birim veya Rektörlük ilgili birimince gerçekleştirilir.

Ekonomik ömrünü tamamlamış olan veya tamamlamadığı hâlde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemeyen; yıpranma, kırılma veya bozulma gibi nedenlerle kullanılamaz hâle gelen ve tamiri mümkün veya ekonomik olmayan cihazlar hakkında, ilgili Rektörlük birimlerinde hurdaya ayırma işlemi yapılır. Hurdaya ayrılan bilgisayar ve benzeri cihazların parçaları, başka cihazların onarımında yedek parça olarak kullanılabilir durumdaysa, bu cihazlar öncelikle yedek parça kaynağı olarak değerlendirilir.

5.2 Periyodik Bakımlar

Kırıkkale Üniversitesinde periyodik bakım işlemleri, kullanıcı birim veya Rektörlük ilgili birimi olan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından takip ve kontrol edilir. Periyodik bakımlar, gerek Kırıkkale Üniversitesinin teknik personeli gerekse ihtiyaç hâlinde dış tedarikçiler aracılığıyla yapılır.

Periyodik bakım işlemleri, Yıllık Bakım Planı esas alınarak; üretici tavsiyeleri, kullanım şartları, ilgili mevzuat hükümleri, arıza geçmişi ve ekipmanın işletme koşulları dikkate alınmak suretiyle yürütülür. Bakım periyotlarının belirlenmesi ve gerekli hâllerde güncellenmesi, ilgili birim ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının değerlendirmesi doğrultusunda yapılır.

Bakım ve onarım faaliyetleri sonrasında düzenlenen bakım formu, teknik servis formu, servis raporu, tutanak ve benzeri kayıtların bir nüshası bakımı yaptıran birim tarafından saklanır. Enerji performansını etkileyen ekipmanlara ilişkin bakım kayıtları, gerekli görülmesi hâlinde Kurum Enerji Yönetim Biriminin takibine ve değerlendirmesine sunulur.

Periyodik bakım ve onarım faaliyetlerinde, enerji performansını etkileyen ekipmanların düzenli ve verimli çalışır durumda tutulmasına, arızaların tekrarının önlenmesine, enerji kayıplarının azaltılmasına ve işletme güvenilirliğinin korunmasına dikkat edilir.

Aynı ekipman veya sistemde tekrar eden arızaların görülmesi hâlinde, ilgili birim tarafından arızanın nedeni değerlendirilir; gerekli görülmesi durumunda bakım planı gözden geçirilir, ilave teknik önlem alınır, ekipman yenilemesi değerlendirilir veya ilgili prosedürler çerçevesinde düzeltici faaliyet başlatılır.

İlgili Dokümanlar

ENYS-PLN-09 Bakım Planı

ENYS-FRM-14 Kompanzasyon Panosu Bakım Formu

Hazırlayan Enerji Yönetim Birimi Amiri	Onaylayan Rektör Yardımcısı